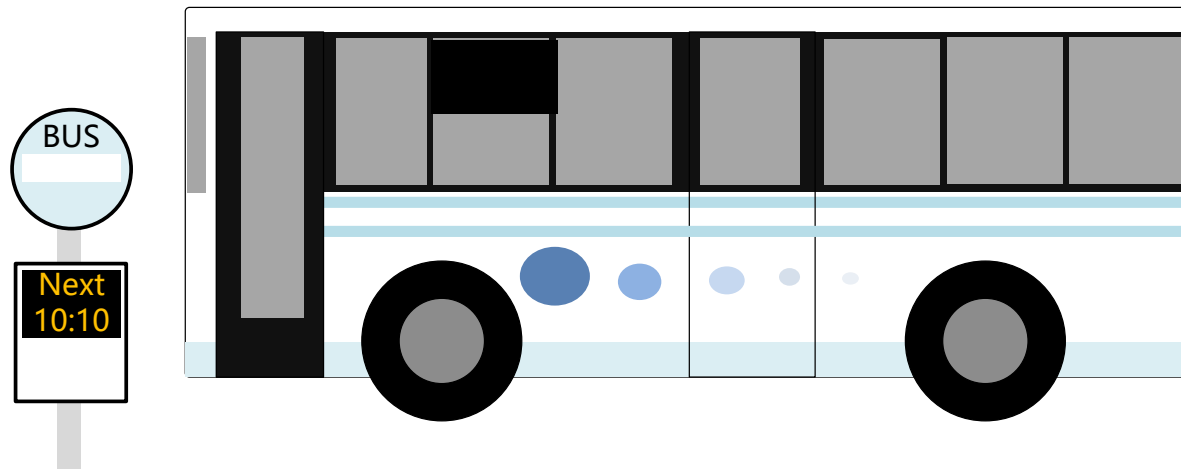


見える化①

見える化共通入力フォーマットver2.6

基本編



<https://www.rosenzu.com/net/mieru/fm/>

2025年7月29日現在

Copyright 公共交通利用促進ネットワーク

「当解説書を業務として納品する場合」「見える化共通入力フォーマットの習得を目的とした講習会を行う場合」は、公共交通利用促進ネットワークへご連絡ください。

「見える化共通入力フォーマット」の配布

<https://www.rosenzu.com/net/mieru/fm/>

「見える化共通入力フォーマット」で検索

随時バージョンアップを行っております。

・機能改良 ・エラー対策 ・チェック機能の追加 ・最新の祝日の反映

ダイヤ改正・データ更新のタイミングに、最新バージョンにすることをおすすめします。

新バージョンのファイルに、従来のバージョンで作成したデータを取り込むことができます。「メニュー」シート

以前に作成した「見える化共通入力フォーマット」からデータを取り込む

取り込みを実行

運賃入力ファイルは、以前のバージョンのファイルがそのまま利用できます。

フォーマットに関する問い合わせは

[mieru \(アットマーク\) rosenzu.com](mailto:mieru@rosenzu.com)

公共交通利用促進ネットワーク 伊藤まで

1 フォーマット概要

フォーマットの関係

見える化共通入力フォーマットに入力すると、GTFS-JPを作成できます

停留所、系統、時刻等の
基礎となるデータを入力

見える化共通入力フォーマット

出力

取り込む

データを活用

業務に活かす

GTFS-JP
標準的なバス情報フォーマット(zipファイル圧縮)

ダイヤ編成支援システム
その筋屋

乗換検索サービス
(コンテンツプロバイダ)

Googleマップ

バスロケーションシステム
デジタルサイネージ
など各種システム

オープンデータ
として公開

「見える化共通入力フォーマット」

人が見て理解できる 入力できるフォーマット

No.	停留所id	停留所名称	停留所名称かな	停留所名称(別名)	停留所名称(別名)かな	ポール別識別	その他特記事項	経度	緯度
1	1011	市役所	しやくしょ	〇〇市役所	まるまるしやくしょ	東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
2	1012	市役所	しやくしょ	〇〇市役所	まるまるしやくしょ	西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
3	1021	市役所東	しやくしょひがし			敷地内		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
4	1022	市役所東	しやくしょひがし			路上		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
5	1031	新町	しんまち					136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
6	1041	みえ駅西口	みええぎにしぐち			1番	乗換拠点	136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
7	1042	みえ駅西口	みええぎにしぐち			2番	乗換拠点	136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
8	1043	みえ駅西口	みええぎにしぐち			3番	乗換拠点	136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
9	1054	みえ駅東口	みええぎひがしうぐち			4番	乗換拠点	136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
10	1061	光が丘	ひかりがおか			東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
11	1062	光が丘	ひかりがおか			西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
12	1071	一番町	いちばんちょう			東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
13	1072	一番町	いちばんちょう			西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
14	1081	公団住宅前	こうだんじゅうたくまえ					136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
15									

メニューへ		路線シート作成						時刻表記に変換		路線番号		10		路線名		南北線			
このシートの上半分は「往路」 下半分は「復路」になっています。														通過停留所は「↓」で記入 ※「往路」「復路」「系統」「運					
停留所名を記入すると、停留所idは、06停留所シートより自動でセットされます														復路へ					

コンピュータが扱いやすいフォーマット

- Google Mapsや世界各地で採用されている“GTFS”がベースになっています

```
stop_id,stop_code,stop_name,stop_desc,stop_lat,stop_lon,zone_id,stop_url,location_type,parent_station
1011,,市役所,〇〇市役所,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,0,
1012,,市役所,〇〇市役所,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,0,
1021,,市立図書館,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,0,
1022,,市立図書館,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,0,
1031,,中央商店街,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,0,
1032,,中央商店街,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,0,
104,,みえ駅西口,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,,1,
1041,,みえ駅西口1番のりば,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,http://www.city.xx.lg.jp/bus/station.html,0,104
1042,,みえ駅西口2番のりば,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,http://www.city.xx.lg.jp/bus/station.html,0,104
1043,,みえ駅西口3番のりば,,34.6xxxxxx,136.5xxxxxx,1,http://www.city.xx.lg.jp/bus/station.html,0,104
```

```
trip_id,arrival_time,departure_time,stop_id,stop_sequence,stop_headway
101001-001,07:25:00,07:25:00,1011,1,左回り市役所,0,1,0
101001-001,07:30:00,07:30:00,1021,2,左回り市役所,0,0,2000
101001-001,07:35:00,07:35:00,1031,3,左回り市役所,0,0,4500
101001-001,07:40:00,07:40:00,1041,4,左回り市役所,0,0,7700
101001-001,07:45:00,07:49:00,1051,5,市役所,0,0,9800
101001-001,07:54:00,07:54:00,1011,6,市役所,1,0,11300
101001-002,07:55:00,07:55:00,1011,1,左回り市役所,0,1,0
101001-002,08:00:00,08:00:00,1021,2,左回り市役所,0,0,2000
101001-002,08:05:00,08:05:00,1031,3,左回り市役所,0,0,4500
101001-002,08:10:00,08:10:00,1041,4,左回り市役所,0,0,7700
101001-002,08:15:00,08:19:00,1051,5,市役所,0,0,9800
101001-002,08:24:00,08:24:00,1011,6,市役所,1,0,11300
```

CSVファイル

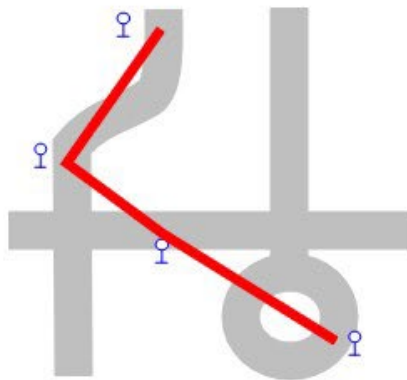
- ・メモ帳やExcelで開くことができる
- ・手作業で作成するには骨が折れる

描画(シェイプ) データについて

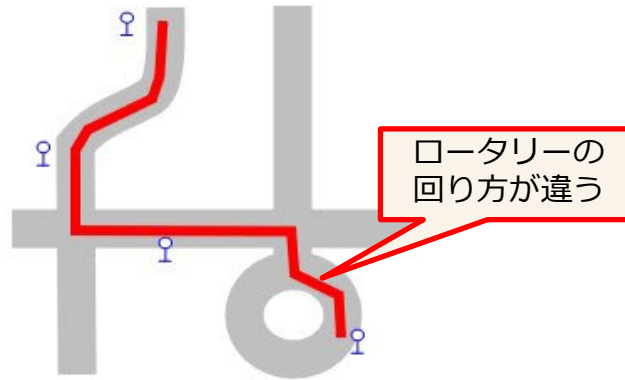
- 地図上に路線を描くために必要な経路データ。必須のデータではありません。

	描画 (シェイプ) を作成しない	描画 (シェイプ) を作成
経路表示	一般アプリ：停留所間は直線で結ばれる Google マップ：Googleの自動描画にて道路に沿って表示	正しく経路が表示される
データ作成の手間	かからない	データ作成に骨が折れる

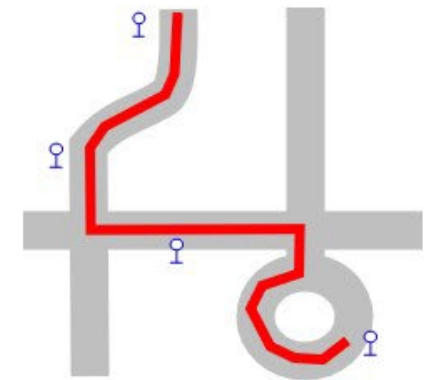
▼描画 (シェイプ) データなし



▼描画 (シェイプ) なし 自動描画



▼描画 (シェイプ) データあり



- 描画 (シェイプ) データを作成したほうが良いケースは・・・
 - Googleマップに正しく経路を表示したい（見栄えにこだわりたい・フリー乗降区間がある）
 - 路線マップを作成したい
 - データ作成の運用に慣れて、余力ができた

描画データを作成するには、
GoogleマイマップなどでKMLファイルを作成し、
shapes.txtに変換します。
詳細は専用の解説書を参照ください。

2

作業の流れ

作業の流れ その1

ステップ1

「見える化共通入力フォーマット」ファイル

- ①「01**更新履歴**」シート ダイヤ改正日と、データの更新内容を記入
- ②「02**基本情報**」シート 運営者（自治体・事業者）の情報
「03**営業所**」シート 運行事業者の営業所の情報
- ③「06**停留所**」シート 停留所の名称、かな、経度・緯度等の情報
- ④「05**運行日**」シート 「平日」「日祝日」「月・水・金」のような運行日情報
「05**祝日**」シート 祝日の日付
- ⑤「**路線**（路線名）」シート 路線単位の時刻表 路線数分のシートを作成
系統セットボタンを押すと 系統シートに情報がセットされます
- ⑥「04**系統**」シート 系統の名称や区間等の情報
- ⑦入力内容に間違いがないか確認

作業の流れ その2

ステップ2

「見える化共通入力フォーマット」ファイル

- ⑧メニュー「**系統別時刻シートを作成**」ボタンをクリック
系統(101001)というような名称でシートが系統数分自動作成されます
- ⑨メニュー「**運賃入力ファイルを作成**」ボタンをクリック
運賃入力ファイルが作成されます。

※「見える化運賃入力ファイル」は「見える化共通入力フォーマット」とは別ファイルです。
同じフォルダに入れて保存しておいてください。

ステップ2

「見える化運賃入力」ファイル

- ⑩運賃を入力
- ⑪メニュー 「**運賃に空欄があるかどうかチェック**」

作業の流れ その3

ステップ3 「見える化共通入力フォーマット」ファイル

⑫メニュー「**GTFS-JPデータを作成**」ボタンをクリック

⑪・⑫の段階で間違いに気づいたら

停留所・系統・時刻の間違い

⑧系統別時刻シートの作成 → ⑨運賃入力ファイルを作成 →⑩運賃入力 →⑪・⑫へ

運賃の間違い

⑩運賃を入力 → ⑪・⑫へ

ステップ3 作成されたGTFS-JPデータの作業

⑬zipファイルを作成

⑭チェック GTFS Validator（バリデータ）、GTFS Test Viewer

2

「見える化共通入力フォーマット」への入力

水色背景
黒色文字（タイトル斜体）

自動でセット
される項目

黄緑色背景
黒色文字

必要に応じて
入力

緑色背景
白色文字

必須項目

灰色背景
黒色文字

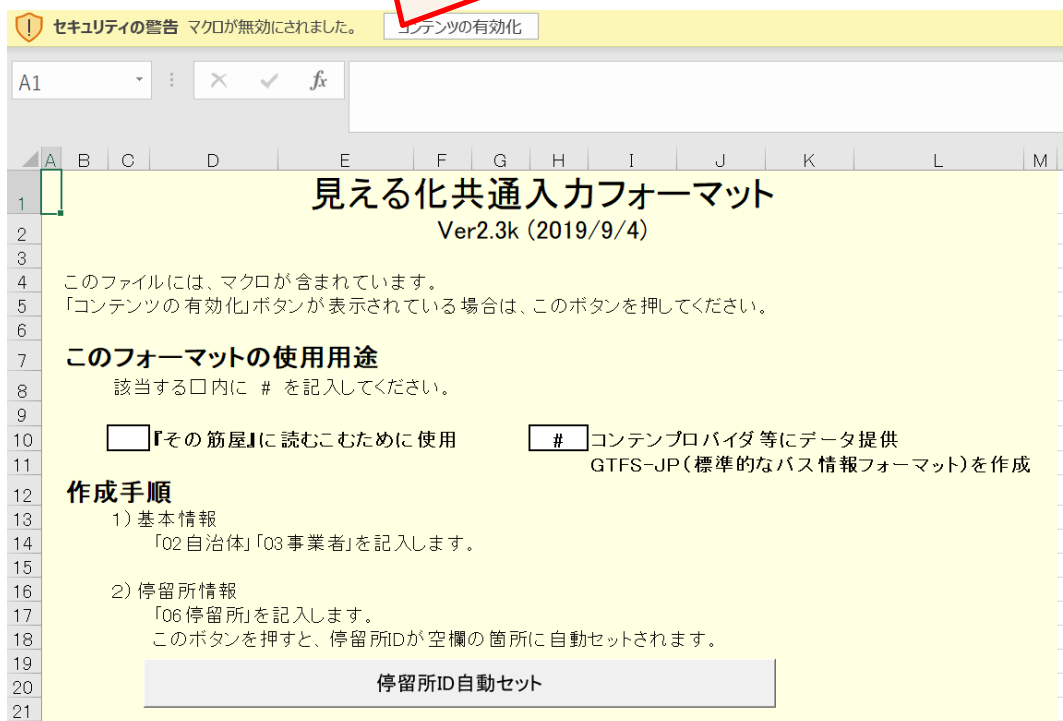
連絡事項や内部的なメモ
（利用者に案内される
項目ではありません）

GTFS-JP		GTFS-JP		GTFS-JP		GTFS-JP		GTFS-JP		
No.	運行系統id	路線名	案内用ナンバリング	営業所id	検索結果に表示したい名称	始発	行き先	記事	循環種別	特別ダイヤ
1	101001	南北線			ふれあいバス 1南北線	市役所	光が丘			
2	101002	南北線			ふれあいバス 1南北線	市役所	公団住宅前	光が丘経由		

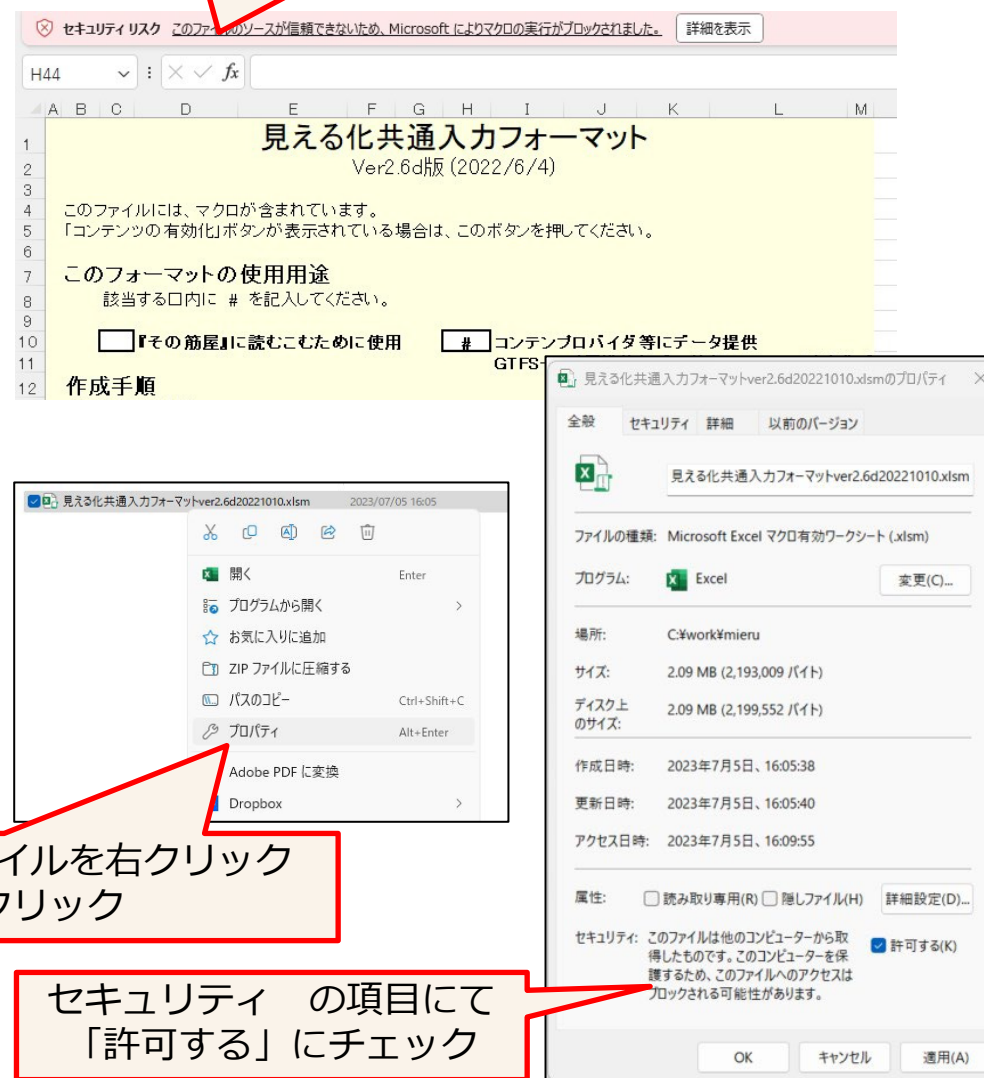
この解説書において GTFS-JP マークのある項目はGTFS-JPデータとして出力される項目です

「見える化共通入力フォーマット」を開く

黄色のバーのメッセージが表示される場合
「コンテンツの有効化」をクリック



ネットからダウンロードしたファイル
メールで受信したファイルの場合
桃色のバーのメッセージが表示されることが
あります



エクスプローラにてファイルを右クリック
プロパティをクリック

セキュリティ の項目にて
「許可する」にチェック

メニュー

見える化共通入力フォーマット

Ver2.4a (2020/06/11)

このファイルには、マクロが含まれています。
「コンテンツの有効化」ボタンが表示されている場合は、このボタンを押してください。

このフォーマットの使用用途

該当する口内に # を記入してください。

☐ 『その筋屋』に読むこむために使用

☒ # コンテンツプロバイダ等にデータ提供
GTFS-JP(標準的なバス情報フォーマット)を作成

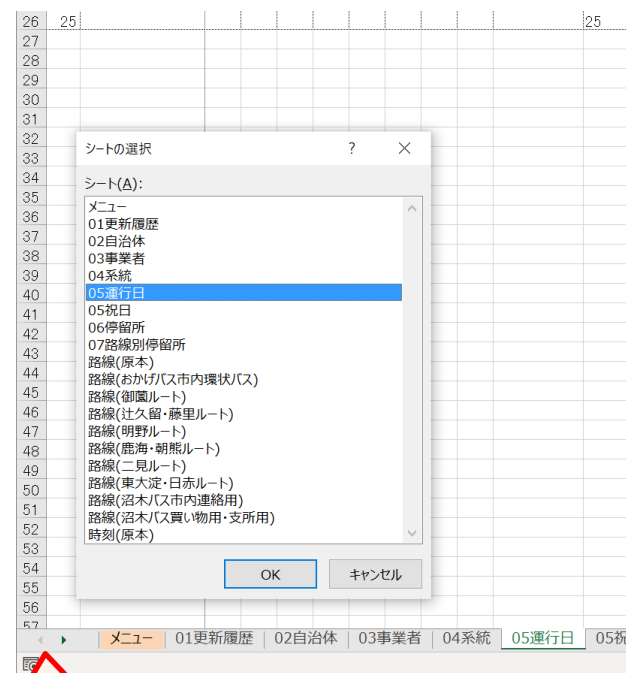
作成手順

- 1) 基本情報
「02基本情報」を記入します。
- 2) 停留所情報
「06停留所」を記入します。
このボタンを押すと、停留所IDが空欄の箇所に自動セットされます。

停留所ID自動セット
- 3) 運行日
「05運行日」シートに、運行日のパターンを入力します。
「05祝日」シートは、年1回必ず見直してください。(標準的なバス情報フォーマットを作成する場合)
- 4) 路線単位の時刻表情報
「路線(原本)」の「路線シート作成」ボタンを押し、路線別にシートを作成して入力します。
- 5) 系統情報
路線別時刻シートの「系統セット」をボタン押すと、「04系統」シートに系統の情報が追加・更新されます。
「04系統」シートの内容を確認し、必要な情報を追記します。

通常は「その他の用途 コンテンツプロバイダ等」にデータ提供を選択
#が記入されていればOKです。

エクセル 便利な技



ここで右クリックすると
シート一覧が表示されます

ステップ 1

最終行のダイヤ改正日が、
データの有効開始日として採用されます。

3. 見える化共通入力フォーマットへの入力

② 「02基本情報」 シート

ステップ1

	項目	データ		
GTFS-JP	事業者・自治体名	〇〇市		
GTFS-JP	事業者名・自治体名かな	まるまるし		
GTFS-JP	事業者名・自治体名英語			
	部署名	交通政策課		
	担当者名	〇〇XX		
GTFS-JP	電話番号	000-111-2222		
GTFS-JP	連絡先メール	kotsu@xx.city.lg.jp		
GTFS-JP	路線図、時刻表URL	http://www.xx.city.lg.jp/bus/	時刻表が掲載されているページ	
GTFS-JP	運賃情報URL		高速バス等の乗車券購入ページ	
GTFS-JP	法人番号	1234567890123		法人番号を調べる
GTFS-JP	交通種別	バス		
GTFS-JP	提供組織名	〇〇市	通常は事業者・自治体名と同じで良い	
GTFS-JP	提供組織URL	http://www.xx.city.lg.jp/	組織のトップページ	事業者・自治体名、URLをコピー

自治体コミュニティバスの場合・・・自治体の情報

なるべくリンク切れしないページを記載（時刻表のページは改正ごとにURLが変わるなら、その上位の「コミュニティバス」「交通政策課」などのページを記載

事業者路線の場合・・・事業者の情報 を入力します

法人番号 13桁の番号です
 国税庁 法人番号公表サイトで調べることができます
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

法人番号をコピーして貼り付けた場合に、「2.18001E+12」というように、指数表記で表示されることがあります。その場合は「法人番号の後ろにE+12と表示される場合に表記を修正」ボタンをクリック。

② 「03営業所」 シート

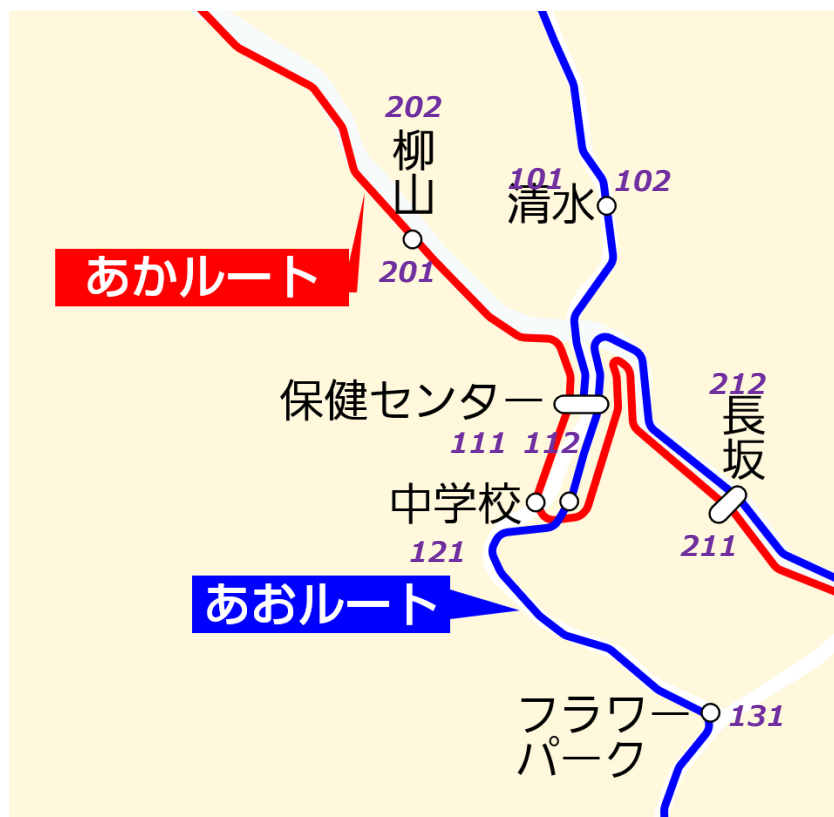
ステップ1

No.	運行事業者id	運行事業者名	営業所(担当部署)名	電話番号	変更箇所
1	1	XX自動車	東部営業所	000-222-3333	
2					
3					
4					
5					

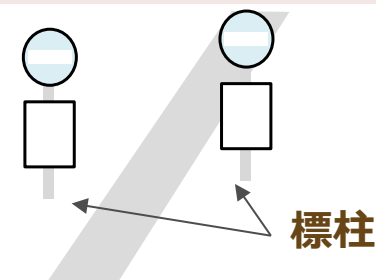
GTFS-JPの出力には、当面の間は使用しませんので入力を省略して構いません。

③ 「06停留所」 シート その1 入力前の準備

ステップ1



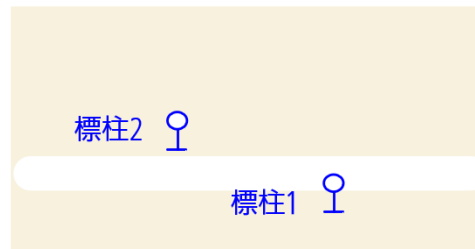
路線図に番号をふると作業しやすいです。
標柱が1本の停留所は番号を1つ、標柱が2本の停留所は番号を2つ記入。
停留所の順番にこだわる必要はありません。



停留所IDの欄を空欄にしておいて「メニュー」シートの「停留所IDを自動セット」ボタンを押すと自動でidをふることができます。

標柱の考え方 例1

市役所バスのりば

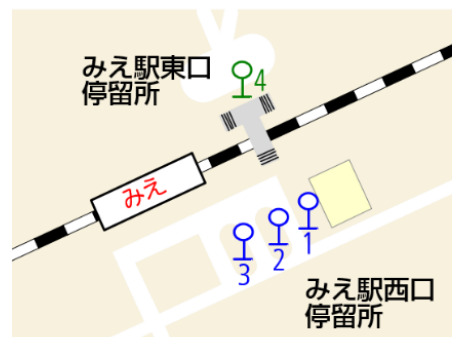


西方向の標柱が1本、東方向の標柱が1本

市役所の停留所番号は **101**
標柱1の停留所idは **1011**
標柱2の停留所idは **1012**

標柱の考え方 例2

みえ駅バスのりば



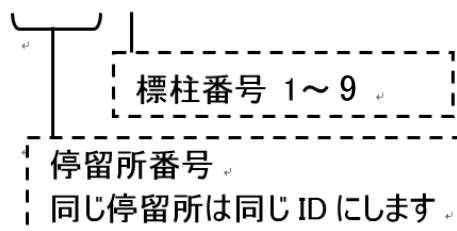
「みえ駅西口」と「みえ駅東口」は
停留所の名称が異なるので、
別々の停留所番号にします。

みえ駅西口停留所番号は **104**
1 番のりば の停留所idは **1041**
2 番のりば の停留所idは **1042**
3 番のりば の停留所idは **1043**

みえ駅東口停留所番号は **105**
4 番のりば の停留所idは **1054**

停留所 id の付与方法例

104 1



停留所idは4桁でなくともかまいません

3. 見える化共通入力フォーマットへの入力

③ 「06停留所」 シート その2

ステップ1

No.	GTFS-JP 停留所id	GTFS-JP 停留所名称	GTFS-JP 停留所名称かな	GTFS-JP 停留所名称(別名)	GTFS-JP 停留所名称(別名)かな	標柱識別	その他特記事項	GTFS-JP 経度	GTFS-JP 緯度
1	1011	市役所	しやくしょ	〇〇市役所	まるまるしやくしょ	東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
2	1012	市役所	しやくしょ	〇〇市役所	まるまるしやくしょ	西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
3	1021	市役所東	しやくしょひがし			敷地内		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
4	1022	市役所東	しやくしょひがし			路上		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
5	1031	新町	しんまち					136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
6	1041	みえ駅西口	みええきにしぐち			1番		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
7	1042	みえ駅西口	みええきにしぐち			2番		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
8	1043	みえ駅西口	みええきにしぐち			3番		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
9	1054	みえ駅東口	みええきひがしうぐち			4番		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
10	1061	光が丘	ひかりがおか			東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
11	1062	光が丘	ひかりがおか			西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
12	1071	一番町	いちばんちょう			東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
13	1072	一番町	いちばんちょう			西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
14	1081	公団住宅前	こうだんじゅうたくまえ					136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
15									

標柱1本につき、1行を入力します。

停留所idは、前ページで付番したidを入力するか、メニューシートの「停留所IDを自動セット」ボタンをクリックすると、自動で付番されます。

数字が大きい方が先

標柱識別 標柱が2本以上ある場合のメモ どちら方向に向かうかを記入しておくといいです

その他特記事項 メモ

経度、緯度 **経度（数字が大きい方）が先**

経度、緯度について 136.1111 34.22222 のような数値であればOKです。
 （経度 123～154で始まる値 緯度 20～46で始まる値）
 小数点以下6桁程度あればよいです。

度・分・秒の場合、平面直角座標系の場合は変換が必要です。

同じ停留所の名称が、別の地区に2つ以上ある場合
 以下のように、（）をつけて判別できるようにします。
 本町（北部地区）
 本町（南部地区）

※Googleの審査では、時刻表と表記が異なると指摘されます。
 その場合は、データ作成ツール停留所を区別するために必要と
 説明してください。

③ 「06停留所」 シート その3

ステップ1

乗換鉄道駅	乗換路線バス停留所	乗換停留所id	備考	新設	変更	廃止	GTFS-JP	GTFS-JP	CSVファイル出力
							停留所名称英語	のりば	
							Shiyakusho(City Hall)		
							Shiyakusho(City Hall)		
			2018/4/1名称変更				Shiyakusho Higashi		
			2018/4/1名称変更				Shiyakusho Higashi		
							Shimmachi		
							Mic Eki Nohiguchi(Mic Station West Gate)	1	
							Mic Eki Nohiguchi(Mic Station West Gate)	2	
							Mic Eki Nohiguchi(Mic Station West Gate)	3	
							Mic Eki Higashiguchi(Mic Station East Gate)	4	
							Higarigaoka		
							Higarigaoka		
							Ichibancho		
							Ichibancho		
							Kodanjutaku Mae		

鉄道乗換駅、乗換路線バス停留所、乗換停留所id GTFS-JPでは使用しません

備考 新設・変更時のメモを記入

停留所名称英語 GTFS-JPに英語データを出力したい場合に記入

日本バス協会 多言語対応に関するガイドラインを参照

<http://www.bus-kyo.or.jp/cms/wp-content/uploads/2017/08/2acb8183b4e7509d052a6cb194571863.pdf>

- ・頭文字は大文字 全角文字や「・」は使用しない
- ・原則は発音どおり ヘボン式ローマ字。外国人が訪れる観光地、著名施設、駅は（）表記で英語の意味をつける
- ・単語ごとに分かち書き
- ・英語由来のカタカナ語は英語表記 ・固有名詞 店舗の英語表記がある場合はその表記を使用

例：南北市役所 Namboku Shiyakusho(Namboku City Hall)

中央福祉センター Chuo Fukushi Center イオン東店 AEON Higashi-ten

のりば のりばが多数あるバスターミナルにおいて乗り場番号を入力 「番」「のりば」の文字は不要

③「06停留所」シート その4

ステップ1

経度・緯度の調べ方（インターネット環境必要）

Google マップ



- ・標柱の該当の場所をマウスで右クリック
- ・左の図のように、緯度・経度が表示されます。
- ・緯度・経度のところを左ボタンでクリックすると、クリップボードに数値がおぼえこまれます。

- ・「06停留所」シートの 緯度の欄に数値を貼り付け
コンマの前後の数値をわけてください。
数字の大きい方（123～154からはじまる数値）を経度へ
数字の小さい方（20～46からはじまる数値）を緯度へ
コンマは削除してください

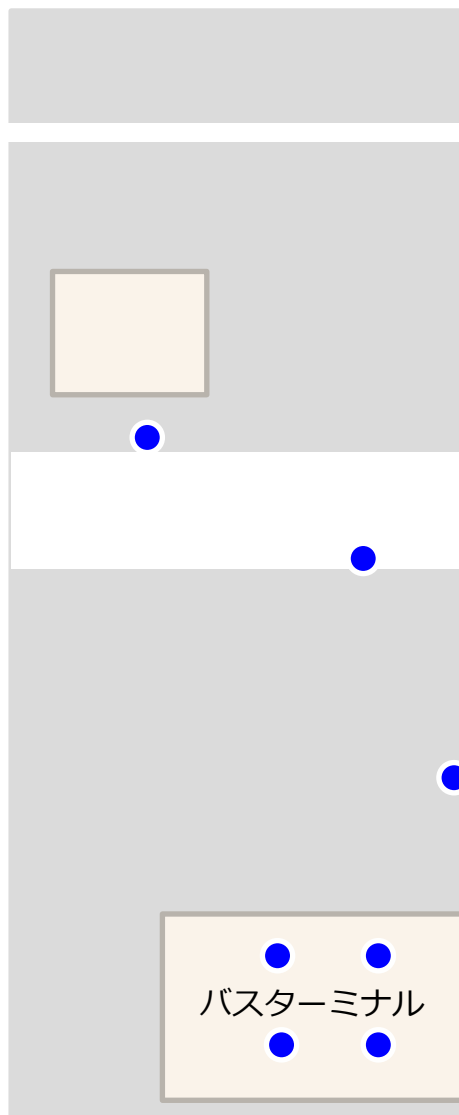
すでに他社のバス停アイコンが表示されており、
標柱が同じ場所に並んでいる場合は、位置をあ
わせておきます。
ただし、位置が同じでも、停留所の名称が違う
場合はアイコンを分けたいので、既存のアイコ
ンの位置とは少しずらしておきます。

ここにはりつけ
その後、コンマの前後
をわける

No.	停留所id	停留所名称	停留所名称かな	停留所名称(別名)	停留所名称(別名)かな	標柱識別	その他特記事項	経度	緯度
1	1011	市役所	しやくしょ	〇〇市役所	まるまるしやくしょ	東方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
2	1012	市役所	しやくしょ	〇〇市役所	まるまるしやくしょ	西方向		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
3	1021	市役所東	しやくしょひがし			敷地内		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx
4	1022	市役所東	しやくしょひがし			路上		136.5xxxxxx	34.6xxxxxx

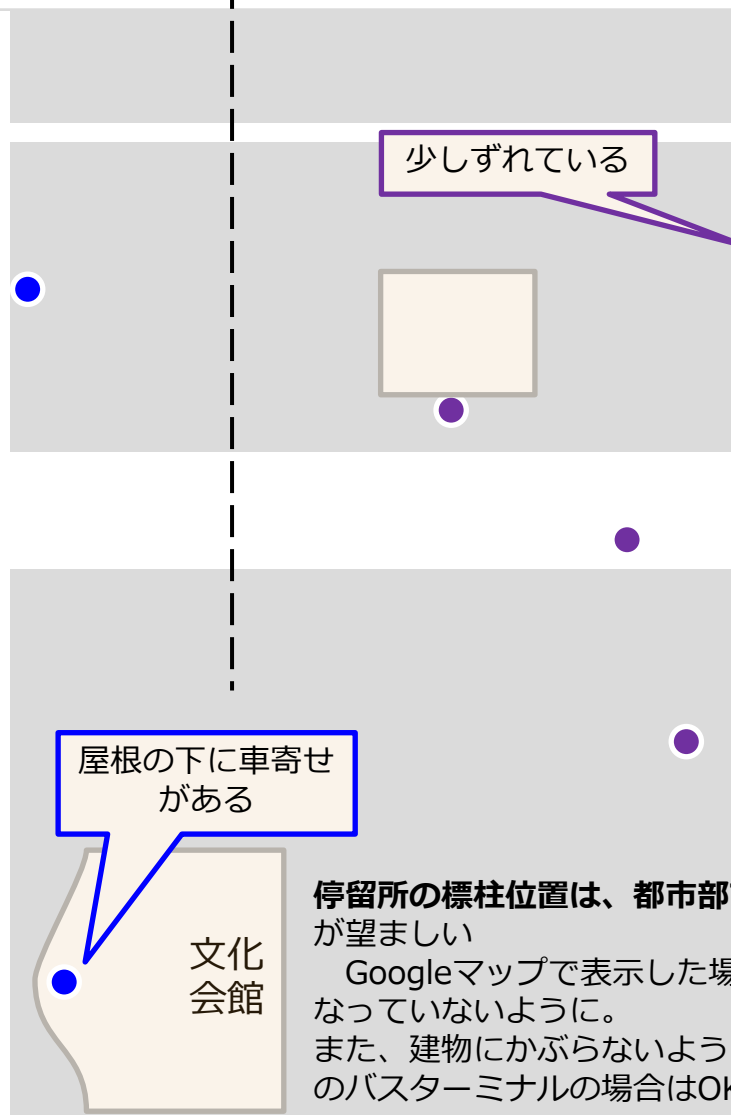
良い例

● 印は標柱の位置を示す



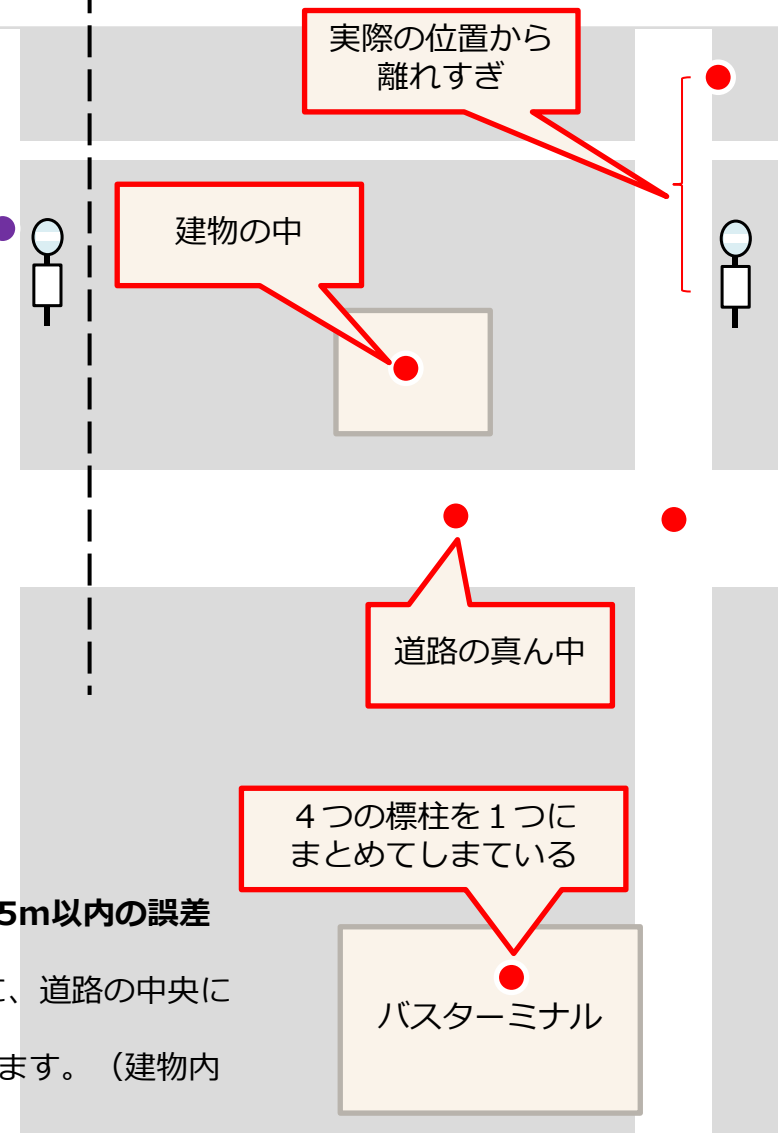
許容範囲

● 印は標柱の位置を示す



悪い例

● 印は標柱の位置を示す



停留所の標柱位置は、都市部では5m以内の誤差が望ましい
Googleマップで表示した場合に、道路の中央になっていないように。
また、建物にかぶらないようにします。（建物内のバスターミナルの場合はOK）

④ 「05運行日」 シート その1

ステップ1

「除外」「追加」を選択

GTFS-JP										GTFS-JP									
No.	運行日名称	月	火	水	木	金	土	日	祝日	曜日別運行 の場合祝日 も運行	入力 コード 用	特殊運行	除外	除外	除外	除外	除外	除外	
1	全日	○	○	○	○	○	○	○	○		1 全日								
2	平日	○	○	○	○	○					2 平日		2019/12/29	2019/12/30	2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3	
3	土曜						○				3 土曜		2019/12/29	2019/12/30	2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3	
4	土日祝						○	○	○		4 土日祝								
5	平日登校日	○	○	○	○	○					5 平日登校日	春・夏・冬休み運休	2019/7/21~2019/8/31	2019/12/24~2020/1/6					
6	平日夏季	○	○	○	○	○					6 平日夏季		2019/11/1~2020/3/31						
7	月・水・金	○		○		○					7 月・水・金								
8	月曜	○								○	8 月曜		2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3			
9	火曜		○							○	9 火曜		2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3			
10											10								

マウスで○印を選択
削除するときは、deleteキー

「2019/12/29」というように日付を入力するか「2019/12/29~2020/1/3」というように期間を入力します。

追加	追加	追加	追加	追加	追加
2019/12/29	2019/12/30	2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3

運行日の名称の推奨：「全日」「平日」「土曜」「日祝」「土日祝」

登校日、曜日運行、季節運行は、わかるように名称をつけてください。

路線・地域ごとに運行日が異なる場合は 「北部平日」「南部平日」というように名称をつけてください。

<標準的なパターン>

「全日」・・・曜日欄 月～祝日に○印

「平日」・・・曜日欄 月～金に○印

「土曜」・・・曜日欄 土に○印

「日祝」・・・曜日欄 日、祝日に○印

「土日祝」・・・曜日欄 土、日、祝日に○印

年末年始の期間は、日祝日ダイヤで運行するケース

「平日」の **除外**欄に 2019/12/29~2020/1/3というように入力

「日祝」の **追加**欄に 2019/12/29~2020/1/3というように入力

④「05運行日」シート その2

ステップ1

GTFS-JP										GTFS-JP									
No.	運行日名称	月	火	水	木	金	土	日	祝日	曜日別運行 の場合祝日 も運行	入力 コード 用	特殊運行	除外	除外	除外	除外	除外	除外	
1	全日	○	○	○	○	○	○	○	○		1 全日								
2	平日	○	○	○	○	○					2 平日		2019/12/29	2019/12/30	2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3	
3	土曜						○				3 土曜		2019/12/29	2019/12/30	2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3	
4	土日祝						○	○	○		4 土日祝								
5	平日登校日	○	○	○	○	○					5 平日登校日	春・夏・冬休み運休	2019/7/21~2019/8/31	2019/12/24~2020/1/6					
6	平日夏季	○	○	○	○	○					6 平日夏季		2019/11/1~2020/3/31						
7	月・水・金	○		○		○					7 月・水・金								
8	月曜	○								○	8 月曜		2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3			
9	火曜		○							○	9 火曜		2019/12/31	2020/1/1	2020/1/2	2020/1/3			
10											10								

<曜日運行の場合>

「月曜日運行」、「月・水・金運行」のようなケース
該当する曜日に○印

月曜日が祝日の場合で、月曜日の祝日は運行する場合 「曜日運行の場合祝日も運行」欄に ○印

<夏季・冬季運行など季節運行>

「夏季」や「平日夏季」というような名称にします。

除外欄に 運行しない期間を入力します。

例) 夏季運行 4/1~10/31運行の場合 除外欄に「2019/11/1~2020/3/31」というように運行しない期間を入力

<期間限定運行（実証運行）の場合>

4/1~4/30の毎日運行の場合 月~祝日には○をつけず 追加欄に「2019/4/1~2019/4/30」と期間を入力

<登校日運行の場合>

特殊運行欄に「登校日運行」「夏休み運休」というように説明を入力 運行しない日付や期間を除外に入力

<具体的な日付を表現不能な場合> 天気により変動、学校行事により変動など

特殊運行欄に「雨天時は運休」「学校行事により運休する場合があります」というように説明を入力

Google乗換案内（Googleマップ）には、反映ができないため、アラート機能を使用してメッセージが表示されるようにします

👉「Googleマップ公開後の管理・活用」にて説明しています。この資料を希望の方は、お問い合わせください。

3. 見える化共通入力フォーマットへの入力

④ 「05祝日」 シート

ステップ1

祝日日付	祝日ファイルをダウンロードして祝日データを追加(ネット 接続必要)	
2020/1/1	インターネットに接続できる場合は、このボタンをクリックすると祝日データがダウンロードされ、データに反映されます	
2020/1/13		
2020/2/11	GTFS-JPでは必須 毎年1回見直しを行ってください。 内閣府 国民の祝日について 毎年2月の官報で翌年分を公表 https://www8.cao.go.jp/chosei/shukujitsu/gaiyou.html	
2020/2/23		
2020/2/24		
2020/3/20		
2020/4/29		
2020/5/3		
2020/5/4		
2020/5/5		
2020/5/6		
2020/7/23		
2020/7/24		
2020/8/10		
2020/9/21		
2020/9/22		
2020/11/3		
2020/11/23	GTFS-JPでは祝日の定義が必要となります。 振替休日も含めて、翌年分まで祝日を記入します。 内閣府 国民の祝日についてのサイトには、祝日の一覧が掲載されています。 毎年2月に翌年分の祝日が公表されます。 https://www8.cao.go.jp/chosei/shukujitsu/gaiyou.html すくなくとも年1回は必ず見直したうえで、GTFS-JPファイルを作成してください。 ※日祝日、祝日ダイヤが存在しない場合は、このデータの作成は不要です。	
2021/1/1		
2021/1/11		
2021/2/11		
2021/2/23		
2021/3/20		
2021/4/29		
2021/5/3		
2021/5/4		
2021/5/5		
2021/7/19		
2021/8/11		
2021/9/20		
2021/9/23		
2021/10/11		
2021/11/3		
2021/11/23		

⑤ 路線・系統の準備

あらかじめ紙の時刻表に
路線番号と運行系統idを記入しておく作業しやすいです

ステップ1

- 路線・ ・ 「南北線」というように名称がついており、1つの路線が1枚の時刻表に記載されていることが多いです。
- 系統・ ・ 始発地・終着地、経由地のパターンで細分化したもの。
1つの路線に複数の系統があることが多いです。

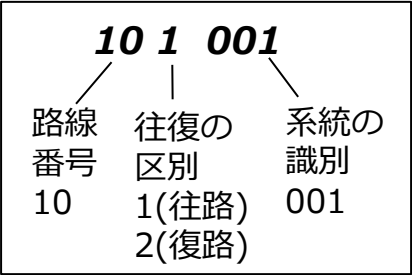
路線

系統					系統				
↓					↓				
南北線下り	1便	2便	3便	4便	南北線上り	1便	2便	3便	4便
	土休日運休					休日運休			
市役所	6:50	8:10	9:35	10:10	公団住宅前		8:21	9:46	10:27
市役所東	6:52	8:12	9:37	10:12	一番町		↓	↓	10:30
みえ駅西口(着)	6:53	8:13	9:38	10:13	光が丘	6:59	8:22	9:47	↓
みえ駅西口(発)	6:54	8:14	8:39	10:14	みえ駅西口(着)	7:00	8:23	9:48	10:34
光が丘	6:55	8:15	9:40	↓	みえ駅西口(発)	7:01	8:24	9:49	10:35
一番町		↓	↓	10:18	市役所東	7:02	8:25	9:50	10:36
公団住宅前		8:16	9:41	10:22	市役所	7:06	8:29	9:54	10:40

運行系統idの例→

101001101002101003102001102002102003

- 運行系統idの付け方の例
- 1) 右図のように、路線の番号と往復の区別と系統の識別番号のように6桁で付番。
 - 2) 車内アナウンスの番号などすでに系統を識別するidが存在する場合は、その番号を使用。
6桁でなくてもかまいません。



ステップ 1

「路線（原本）」シートの「路線シート作成」ボタンを押して、新たな路線のシートを追加します。



このシートは原本です。
「路線シート作成」ボタンを押して入力用
シートを作成してください。
このシートの内容は変更しないでください。

- 1) 「路線名を入力してください」と表示されます
路線名を入力。
- 2) 新たに路線（路線名）のシートが作成されます
- 3) 路線番号を入力。

往路

復路

ステップ 1

時刻表記に変換

系統セット

路線番号 10

路線名 南北

このままでも構いません。シートより自動でセットされます

	1	2	3	4	5
チェック→ 記号→ 系統→	統ID	統ID	統ID	統ID	運行日
標柱 ↓ 番号	2 平日	1 全日	1 全日	1 全日	
1011	101	1	0.2847	0.3403	0.3993
1021	102	1	0.2861	0.3417	0.4007
1041	104	1	0.2868	0.3424	0.4014
1041	104	1	0.2875	0.3431	0.3604
1061	106	1	0.2882	0.3438	0.4028
1071	107	1			0.4292
1081	108	1		0.3444	0.4035

	A	B	C	D	E
1	南北線下り	1便	2便	3便	4便
2		土休日運休			
3	市役所	6:50	8:10	9:35	10:10
4	市役所東	6:52	8:12	9:37	10:12
5	みえ駅西口(着)	6:53	8:13	9:38	10:13
6	みえ駅西口(発)	6:54	8:14	8:39	10:14
7	光が丘	6:55	8:15	9:40	↓
8	公園住宅前		↓	↓	10:18
9			8:16	9:41	10:22

		復路へ				
		1	2	3	4	5
	チェック→	統IDx運	統IDx運	統IDx運	統IDx運	行日
	記号→					
	系統→					
停留 所番 号	標柱 ↓ 番号	2 平日	1 全日	1 全日	1 全日	
101	1	6:50	8:10	9:35	10:10	
102	1	6:52	8:12	9:37	10:12	
104	1	6:53	8:13	9:38	10:13	
104	1	6:54	8:14	8:39	10:14	
106	1	6:55	8:15	9:40	↓	
107	1		↓	↓	10:18	
108	1		8:16	9:41	10:22	

10:00	11:40
10:01	11:39
10:01	11:39
10:02	11:38
10:03	11:37
10:04	11:36

29

⑤ 「路線（路線名）シート」 その4 系統、運行日

ステップ1

5) 便に関する情報を便の上にある**運行系統id**、**運行日**へ入力。

6) 路線シートの時刻の入力が「往路」「復路」とも完了したら、「系統セット」ボタンを押してください。「04系統」シートの運行系統id、路線名、始発、行き先の項目がセットされます。

[メニューへ](#)

路線シート作成
時刻表記に変換
系統セット

路線番号
路線名

このシートの上半分は「往路」 下半分は「復路」になっています。
 停留所名を記入すると、停留所idは、06停留所シートより自動でセットされます

										通過停留所 ※「往路」								
										復路へ								
										1	2	3	4	5	6	7	8	9
										チェック→ 連続→ 記号→ 系統→ 101001 101002 101002 101003 101002 101002 101003								
										2 平日 2 平日 2 平日 2 平日 4 土日祝 4 土日祝 4 土日祝 101001 101002 101002 101003 101002 101002 101003								
										2 平日 2 平日 2 平日 2 平日 4 土日祝 4 土日祝 4 土日祝 101001 101002 101002 101003 101002 101002 101003								
「往路」通過停留所名	若・発・主要	乗車	降車	キ口	キ口	キ口	キ口	停留所id	停留所番号	標柱↓番号								
市役所								1011	101	1	6:50	8:10	9:35	10:10	8:10	9:35	10:10	
市役所東				2.2	2.2			1021	102	1	6:52	8:12	9:37	10:12	8:12	9:37	10:12	
みえ駅西口	若			1	1			1041	104	1	6:53	8:13	9:38	10:13	8:13	9:38	10:13	
みえ駅西口	発							1041	104	1	6:54	8:14	9:39	10:14	8:14	9:39	10:14	
光が丘				1.3	↓			1061	106	1	6:55	8:15	9:40	↓	8:15	9:40	↓	
一番町		乗車不可		↓	1.1			1071	107	1		↓	↓	10:18	↓	↓	10:18	
公園住宅前	主要			0.8	0.9			1081	108	1		8:16	9:41	10:22	8:16	9:41	10:22	

系統セットが完了すると
「X系統ID」が表示されなくなります

ここを
入力

系統セットした後に、新たに系統を作成したり、終点を変更した場合は、再度「系統セット」ボタンを押してください。

⑤ 「路線（路線名）シート」 その5

ステップ1

時刻の入力方法について

- 深夜バスなど24時をこえる運行は24:10というように24時表記で入力
- 平日ダイヤ・休日ダイヤが別の場合の入力例

										チェック→ 連続→ 記号→ 系統→	1	2	3	4	5	6	7	8
											101001	101002	101002	101003	101002	101002	101003	101001
「往路」通過停留所名	着・発・主要	乗車	降車	キロ	キロ	キロ	キロ	停留所id	停留所番号	標柱↓番号	2 平日	2 平日	2 平日	2 平日	4 土日祝	4 土日祝	4 土日祝	7 月・水・金
市役所								1011	101	1	6:50	8:10	9:35	10:10	8:10	9:35	10:10	9:10
市役所東				2.2	2.2			1021	102	1	6:52	8:12	9:37	10:12	8:12	9:37	10:12	9:12
みえ駅西口	着			1	1			1041	104	1	6:53	8:13	9:38	10:13	8:13	9:38	10:13	9:13
みえ駅西口	発							1041	104	1	6:54	8:14	9:39	10:14	8:14	9:39	10:14	9:14
光が丘				1.3	↓			1061	106	1	6:55	8:15	9:40	↓	8:15	9:40	↓	9:15
一番町		乗車不可		↓	1.1			1071	107	1		↓	↓	10:18	↓	↓	10:18	
公団住宅前	主要			0.8	0.9			1081	108	1		8:16	9:41	10:22	8:16	9:41	10:22	

キロについて

- 必須項目ではありません。省略可能です。
- 経路のパターン（経路違いや途中で通過するパターン）ごとに入力します。通過停留所は「↓」を入力

「往路」通過停留所名	着・発・主要	乗車	降車	キロ	キロ	キロ
市役所						
市役所東				2.2	2.2	
みえ駅西口	着			1	1	
みえ駅西口	発					
光が丘				1.3	↓	
一番町		乗車不可		↓	1.1	
公団住宅前	主要			0.8	0.9	

⑤ 「路線（路線名）シート」 その6

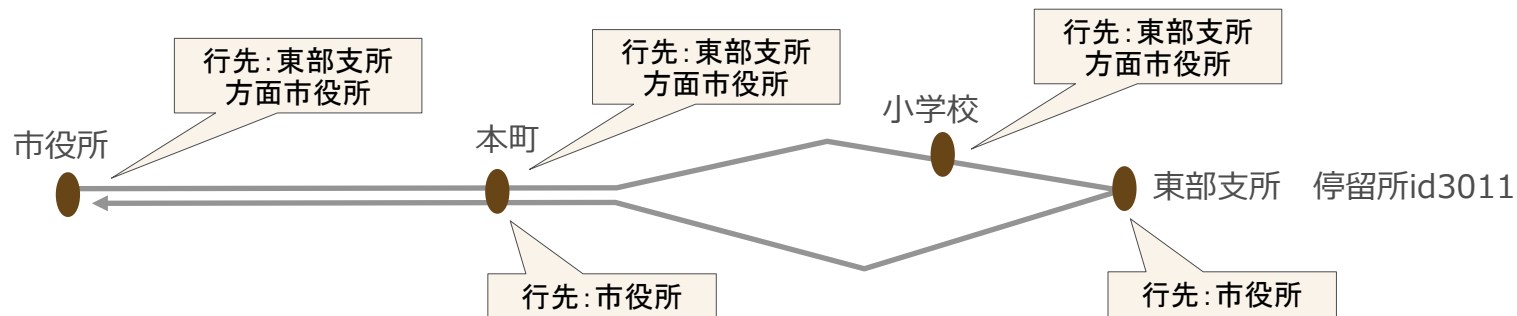
ステップ1

循環経路の行き先

循環経路の場合には、途中で行き先を切り替えて設定する必要があります。

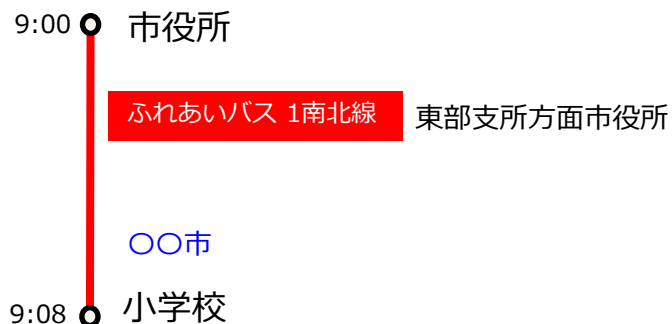
市役所→東部支所→市役所の場合

市役所の時点では「東部支所方面市役所」 東部支所以降では「市役所」というように設定します。



上記設定を行った場合①

市役所の時点では
「東部支所方面市役所」と表示



上記設定を行った場合②

東部支所の時点では
「市役所」と表示



乗車する地点により、行き先の表記が変わります

⑤ 「路線（路線名）シート」 その7

ステップ1

Ver2.5から 路線シートに**行き先設定欄**ができました

「行き先欄へ」ボタンをクリックすると行き先欄が表示されます。（路線シートの右側にスクロールしたところに行き先欄があります。）

メニューへ		路線シート作成		時刻表記に変換		系統セット		路線番号		20		路線名		東西線					
このシートの上半分は「往路」 下半分は「復路」になっています。														行き先欄へ					
停留所名を記入すると、停留所idは、06停留所シートより自動でセットされます														復路へ					
										1	2	3	4	5	6				
									チェック→										
									連続→										
									記号→										
									系統→										
										201.001	201.001	201.001	201.002	201.001					
「往路」通過停留所名		着・発・主要	乗車	降車	キ口	キ口	キ口	キ口	停留所id	停留所番号	標柱↓番号	2	平日	7月・水・金	2	平日	8月・曜	2	平日
市役所									1011	101	1	9:00	11:00	13:00	14:00	16:00			
本町									1091	109	1	9:05	11:05	13:05	14:05	16:05			
小学校									1101	110	1	9:08	11:08	13:08	14:08	16:08			
東部支所		主要							1111	111	1	9:12	11:12	13:12	14:12	16:12			
本町									1092	109	2	9:14	11:14	13:14		16:14			
市役所									1012	101	2	9:19	11:19	13:19		16:19			

メニューへ	このシートの上半分は「往路」 下半分は「復路」になっています。 停留所名を記入すると、停留所idは、06停留所シートより自動でセットされます	79	80
「往路」通過停留所名	着・発・主要		
市役所			
本町			
小学校			
東部支所	主要		
本町			
市役所			

停留所欄へ	行き先設定	行き先	行き先英語	行き先	行き先英語	行
系統→	201.001	201.001	201.002	201.002		
行き先切替	東部支所	方面市役所	Tobu Shisho/Shiyakusho(City Hall)	東部支所	Tobu Shisho	
	市役所	Shiyakusho(City Hall)				

行き先欄

従来のバージョンから使用いただいている方へ

- ・「04系統」シートにも、「系統途中で行き先が切り替わる場合の切替」の機能がありますが、この機能は引き続き使用できます。
- ・「04系統」シートの行き先切替と、「路線」シートに行き先欄を両方設定した場合は、「路線」シートの設定が優先されます。

⑤ 「路線（路線名）シート」 その8

ステップ1

それぞれの系統ごとに行き先を設定します。

「行き先」の列には日本語を設定
「行き先英語」の列には英語を設定（英語は必須ではありません）

[メニューへ](#)

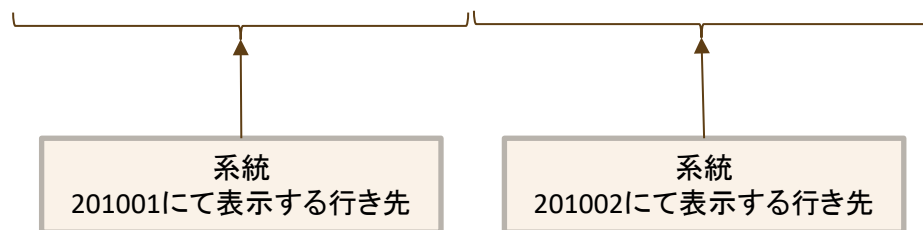
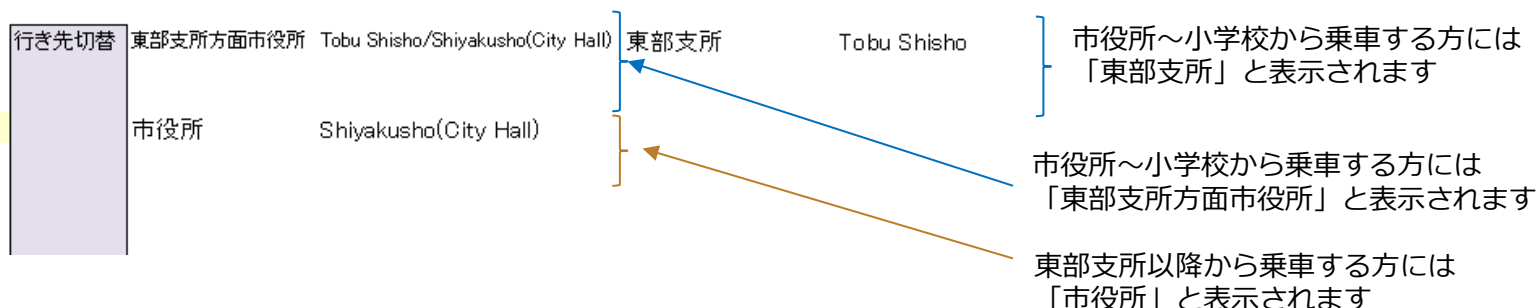
このシートの上半分は「往路」 下
停留所名を記入すると、停留所id

		79	80
「往路」 通過停留所名	若・ 発・ 主要		
市役所 本町 小学校 東部支所 本町 市役所	主要		

停留所欄へ

行き先設定	行き先	行き先英語	行き先	行き先英語	行
-------	-----	-------	-----	-------	---

系統⇒	201 001	201 001	201 002	201 002
-----	---------	---------	---------	---------



系統201002の終点は東部支所ですので、
行き先を「東部支所」にしています

- ・ 行き先欄が空欄の箇所は手前の停留所で設定した行き先が引き継がれます
- ・ 路線シートで行き先を設定しなかった場合は、「04系統」シートの「行き先」が使用されます。

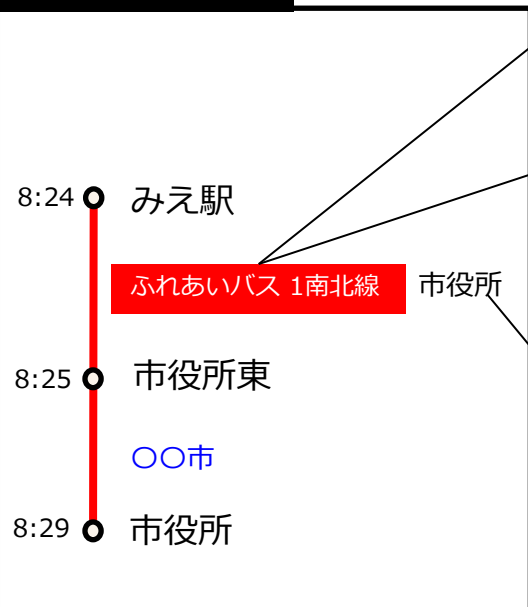
⑥ 「04系統」シート その1

ステップ1

路線シートの「系統セット」を行うことで、運行系統id、路線名、始発、行き先は自動でセットされています。

GTFS-JP		GTFS-JP		GTFS-JP		GTFS-JP		GTFS-JP		
No.	運行系統id	路線名	案内用ナンバリング	営業所id	検索結果に表示したい名称	始発	行き先	記事	循環種別	特別ダイヤ
1	101001	南北線			ふれあいバス 1南北線	市役所	光が丘			
2	101002	南北線			ふれあいバス 1南北線	市役所	公団住宅前	光が丘経由		
3	101003	南北線			ふれあいバス 1南北線	市役所	公団住宅前	一番町経由		
4	102001	南北線			ふれあいバス 1南北線	光が丘	市役所			
5	102002	南北線			ふれあいバス 1南北線	公団住宅前	市役所	光が丘経由		
6	102003	南北線			ふれあいバス 1南北線	公団住宅前	市役所	一番町経由		
7	201001	東西線			ふれあいバス 2東西線	市役所前	農協前			一部区間予約制
8	202001	東西線			ふれあいバス 2東西線	市役所前	農協前			一部区間予約制
9	301001	市街地線			ふれあいバス 3市街地線	市役所前	市役所		循環	
10										

検索反映例



案内用ナンバリング 都営バスや市バスのように、系統番号（「渋01」「30」というような番号）で利用者に案内している場合に記入。なお、**系統番号とともに、コミュニティバスの愛称やコースの名称などを表示したい場合は、この項目ではなく、「検索結果に表示したい名称」に入力してください。**

検索結果に表示したい名称 利用者に案内したい愛称・番号・路線名
コミュニティバスの愛称（ふれあいバス、〇〇号など）や、時刻表やバス車両に表示されている系統番号もつけてください
パンフレット、バス停掲示、車両などに表記されている名称を使用してください。
下り・上りの表記は不要です。 例）ふれあいバス 1南北線
着色すると、その色をGTFS-JPデータに反映することができます。
路線のシンボルカラーがある場合に色を設定します。

行き先

記事 経由地等のメモ入力

特別ダイヤ 利用に関して注意する事柄

全線予約運行の場合・・・「予約運行」

一部区間予約運行の場合・・・「一部区間予約運行」

※時刻や停留所が定まっていないデマンドバスは検索未対応です。

「案内用ナンバリング」と「検索結果に表示したい名称」の両方を入力するとGoogleには「案内用ナンバリング」のみ表示されます。

ステップ 1

行き先の切り替えは
路線シートで行き先を設定した場
合は設定不要

変更箇所・・・系統の新設や変更内容をメモとして入力

行き先の切り替えは
路線シートで行き先を設定した場合は
設定不要

描画シェイプID 別ツールにて描画データを作成する場合に、作成したシェイプIDを記入

⑦ステップ1が完了 確認作業

ステップ1

01更新履歴～路線の各シートの入力が完了したら、内容の確認を行います。

<チェックのポイント> ★印はGoogle乗換検索に登録する場合に審査対象となる項目

- 各シート 必須項目（濃い緑）の入力漏れがないか
- ★「04系統」シート 路線カラーがある場合 路線カラーを設定
- ★「04系統」シート 検索結果に表示したい名称には、「右回り」「下り」などの方向や行き先を示す表現を含めていないこと 「右回り」の表記は行き先（例：右回り 駅前）に記載してください。
- 「04系統」シート 英語設定している場合、英語の入力漏れがないか
- ★「05運行日」シート お盆・年末年始、季節運行、特定日運行の設定漏れがないか
- 「06停留所」シート 停留所の記入漏れ、かな の間違いはないか
- 「06停留所」シート 英語設定している場合、英語の入力漏れがないか

- 「路線」シート
運行日欄、運行系統Id欄の記入漏れ、間違いがないか
- 「路線」シート
★循環経路の場合は、行き先が設定されているか
- 「路線」シート
時刻を手入力した場合、時刻の入力間違いがないか念入りに確認

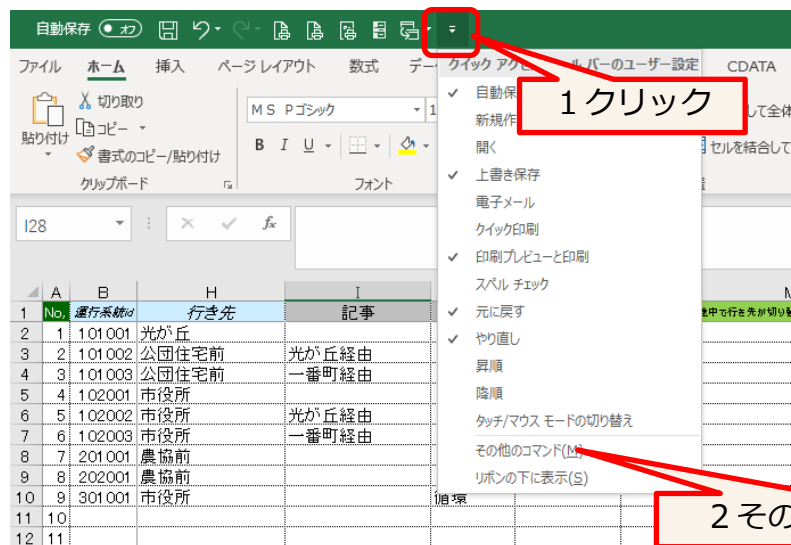
時刻をコピー＆ペーストした場合、コピー範囲や貼り付け場所を間違えるケースがあります。本数があるか、停留所の数はあっているかを確認します。

また、最初と最後の停留所の時刻をチェックすることも大切です。

時刻のチェックには、EXCELのセル読み上げ機能を使うと便利です
(次ページ参照)

⑦確認作業 EXCELセル読み上げ機能を使う その1

ステップ1



EXCELセル読み上げボタンの追加方法

2 その他のコマンド

3 リボンにないコマンド

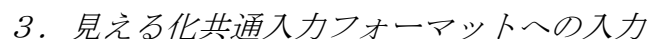
4セルの読み上げ

5追加ボタンクリック

6セルの読み上げが追加される

7OK

ステップ 1



⑧メニュー 「系統別時刻シートを作成」

ステップ2

8) 系統別時刻シートを作成

このボタンを押すと、系統別に時刻シートが作成されます。

なお、このシートを作成した後に、**停留所、系統、運行日、時刻を修正したときは、再度 系統別シートの作成を行う必要があります。**(すでに系統別時刻シートが存在する場合は、再作成されます)

系統別時刻シートを作成

作成日時 2023/7/11 18:28

「メニュー」シートの「**系統別時刻シートを作成**」ボタンを押すと、「時刻（運行系統Id）」「系統停留所」「全時刻」シートが自動で作成されます。

停留所、系統、路線シートがすべて完成したら、この操作を行ってください。

「系統単位の時刻表」を作成後に、**停留所、系統、路線を修正したときは、再度「系統別時刻シートを作成」を行ってください。**

No.	停留所id	停留所名称	運行系統id	始発、終点	停留所間キロ	1	2	3	4	5	6	7							
						2 平日													
1	1062	光が丘	102010	始発		6:59													
2	1042	みえ駅西口	102010	着	1.3	7:00													
3	1042	みえ駅西口	102010	発		7:01													
4	1022	市役所	No.	停留所id	停留所名称	運行系統id	始発、終点	停留所間キロ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	1012	市役所							2 平日	2 平日	4 土日祝	4 土日祝							
6	←停留	1	1011	市役所	101002	始発			8:10	9:35	8:10	9:35							
7	←停留	2	1021	市役所東	101002		2.2		8:12	9:37	8:12	9:37							
8	←停留	3	1041	みえ駅西口	101002	着	1.0		8:13	9:38	8:13	9:38							
9	←停留	4	1041	みえ駅西口	101002	発			8:14	9:39	8:14	9:39							
10	←停留	5	1061	光が丘	101002	要予約	1.3		8:15	9:40	8:15	9:40							
11	←停留	6	1081	公園住宅前	101002	終点	0.8		8:16	9:41	8:16	9:41							
12	←停留	7		←停留所idを選択															
	←停留	8		←停留所idを選択															
	←停留	9		←停留所idを選択															
	←停留	10		←停留所idを選択															
	←停留	11		←停留所idを選択															
	←停留	12		←停留所idを選択															
▶ ... 路線() ◀ ▶ ... 路線(原本) 路線(南北線) 時刻(原本) 時刻(101001) 時刻(101002) 時刻(101003) 時刻(102002) 時刻(102003)																			

※「時刻（XXXXXX）」「系統停留所」「全時刻」のシートは自動で作成されるので、変更・修正する必要はありません。

⑨メニュー 「運賃入力ファイルを作成」

ステップ2

GTFS-JPファイルを作成する場合は、運賃データの作成が必要です。

1) 「メニュー」シートの「運賃入力ファイルを作成」ボタンを押します。

9) 運賃情報

以下の場合は、「運賃入力ファイル」を作成します。このファイルは、別ファイルになります。

- ・『GTFS-JP』ファイルを作成する場合
- ・『その筋屋』に運賃を読み込む場合

運賃入力ファイルを作成

Ver2.6以降は、最初から全系統
選択した状態になっています

2) 右の画面が表示されたら、「実行」ボタンを押します。
(通常は全系統選択されている状態でOKです)

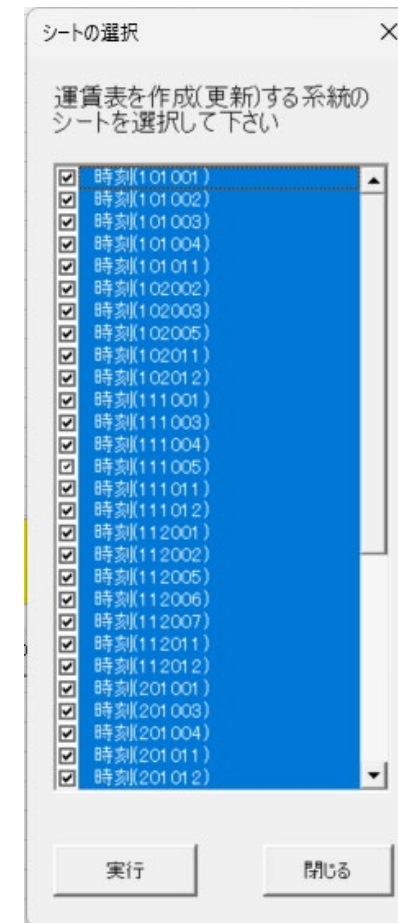
3) 「すでに作成してある見える化運賃ファイルはありますか？」
と表示されたら、

- ・ はじめての場合・・・「いいえ」を選択。
ファイルの保存先を指定します。

- ・ 以前に作成したものがある場合「はい」を選択。
以前に作成してあるファイルを選択。

以前作成したファイルがある場合は、以前のデータを
ひきつけます。新たに新設された区間や系統、変更と
なった区間を修正します。

4) 「見える化運賃」ファイルが作成されます。



⑩運賃入力

「見える化運賃入力」ファイルです

ステップ2

均一運賃の場合
ここに記入

系統ID	101001		均一 →	100
				光が丘
			みえ駅西口	
		市役所東		
	市役所			
停留所ID	1011	1021	1041	1061
南北線				

対キロ制、エリア運賃の場合
各区間の運賃を記入

系統ID	101002		均一 →		
					公団住宅前
				光が丘	100
			みえ駅西口	100	100
		市役所東	100	200	200
	市役所	100	100	200	200
停留所ID	1011	1021	1041	1061	1081
南北線					

運賃欄の各セルを選択してから、「条件付き書式」で着色すると入力間違いに気づきやすい

				光が丘	100
			みえ駅西口	100	100
		市役所東	100	200	200
	市役所	100	100	200	200

入力が終わったらファイルを保存して
運賃入力ファイルを閉じます。

⑪メニュー 「運賃に空欄があるかどうかチェック」

ステップ2

「見える化共通入力フォーマット」ファイルです

9) 運賃情報

以下の場合、「運賃入力ファイル」を作成します。このファイルは、別ファイルになります。

- ・『GTFS-JP』ファイルを作成する場合
- ・『その筋屋』に運賃を読み込む場合

運賃入力ファイルを作成

入力が終わったら内容があるか確認しましょう。

運賃に空欄があるかどうかチェック

「見える化共通入力フォーマット」ファイルを開き、メニューシートの「運賃に空欄があるかどうかチェック」ボタンを押します。運賃に空欄があった場合は、運賃入力ファイルの該当セルが着色されます。

運賃表空白チェック 運賃空白のセルは赤色で着色してあります。運賃入力に誤りがあった場合は、				
エラーシート：[運賃(101001)]、				
リンク	シート名	セル位置	内容	
運賃(1010)	運賃(1010)	(4,4)	空白セルがあります	

系統ID	101001	均一	→	
				光が丘
			みえ駅西口	100
		市役所東		200
	市役所	100	100	200
停留所ID	1011	1021	1041	1061
南北線				

4 GTFS-JPデータ作成

⑫メニュー 「GTFS-JPデータを作成」

ステップ3

必要に応じて 「提供終了日」 「経路の描画データを作成する」 を指定します。

10)『GTFS-JP』データを作成する場合

9で作成した運賃入力ファイルが必要です。
このボタンを押すと、GTFS-JPデータが作成されます。

Ver2.4から 系統統合形式のGTFS-JPデータを出力できるようになりました
Ver2.6から 翻訳情報は新フォーマットでの出力となりました

GTFS-JPデータを作成(系統統合形式 GTFS-JP第3版対応)

作成日時 2021/10/18 19:01

従来形式のGTFS-JPデータを作成

提供終了日 指定しない場合は1年間となります

[解説](#)

経路の描画データを作成する ☐ shapes.txtを作成する場合○印を記入

[解説](#)

[GTFS Validator](#)

[GTFS TestViewer](#)

提供終了日

データ提供期間の考え方（次々ページ）を参照

空欄にした場合は、ダイヤ改正日もしくは本日から1年間となります。

経路の描画データを作成する

描画データ（シェイプ）を他のツールを使用して作成する場合に「○」印を記入します。

現在のところ 見える化共通入力フォーマットでシェイプを作成する機能はありません。

⑫メニュー 「GTFS-JPデータを作成」

ステップ3

「GTFS-JP 標準的なバス情報フォーマット を作成」ボタンを押すと、データの作成がはじまります。
基本的には 「**系統統合形式**」 を使用すればよいです。

10)『GTFS-JP』データを作成する場合

9で作成した運賃入力ファイルが必要です。
このボタンを押すと、GTFS-JPデータが作成されます。

通常はこちら

Ver2.4から 系統統合形式のGTFS-JPデータを出力できるようになりました
Ver2.6から 翻訳情報は新フォーマットでの出力となりました

従来の形式で出力
する場合はこちら

GTFS-JPデータを作成(系統統合形式 GTFS-JP第3版対応)

作成日時 2021/10/18 19:01

従来形式のGTFS-JPデータを作成

提供終了日 指定しない場合は1年間となります

解説

経路の描画データを作成する ☐ shapes.txtを作成する場合○印を記入

解説

GTFS Validator

GTFS TestViewer

1) 以下のメッセージが表示されます。データ提供期間（ダイヤ改正日 もしくは 本日から1年） を確認して「はい」ボタンを押します。

ファイル作成確認

×

データの提供開始日: 2019/03/25 データの提供終了日: 2020/03/24 として、
GTFS-JPファイルを作成します。よろしいですか？

はい(Y)

いいえ(N)

2) 「見える化運賃」ファイルを指定します。

3) 見える化共通入力フォーマットがあるフォルダ内に

「GTFS」「GTFSJP」「GTFSJP3」のいずれかのフォルダに、GTFSデータのファイルが作成されます。

データ提供期間の考え方



提供開始日

直近にダイヤ改正がある場合は、「ダイヤ改正日」となります。（履歴シートに入力）
ダイヤ改正日が過ぎている場合は、「本日」から有効のデータとなります。

提供終了日

データの有効期限です。「2020/3/31」というように入力します。
次回ダイヤ改正の予定日があればその前日を設定します。ダイヤ改正予定日が確実に決まっていない場合は、余裕をもって遅めの終了日を設定しておくとい良いです。

おすすめの設定方法：次回ダイヤ改正予定がなければ、来年の3月末 あるいは 来年12月末としておくとい良いでしょう。



2019/10/1改正データを作成します。

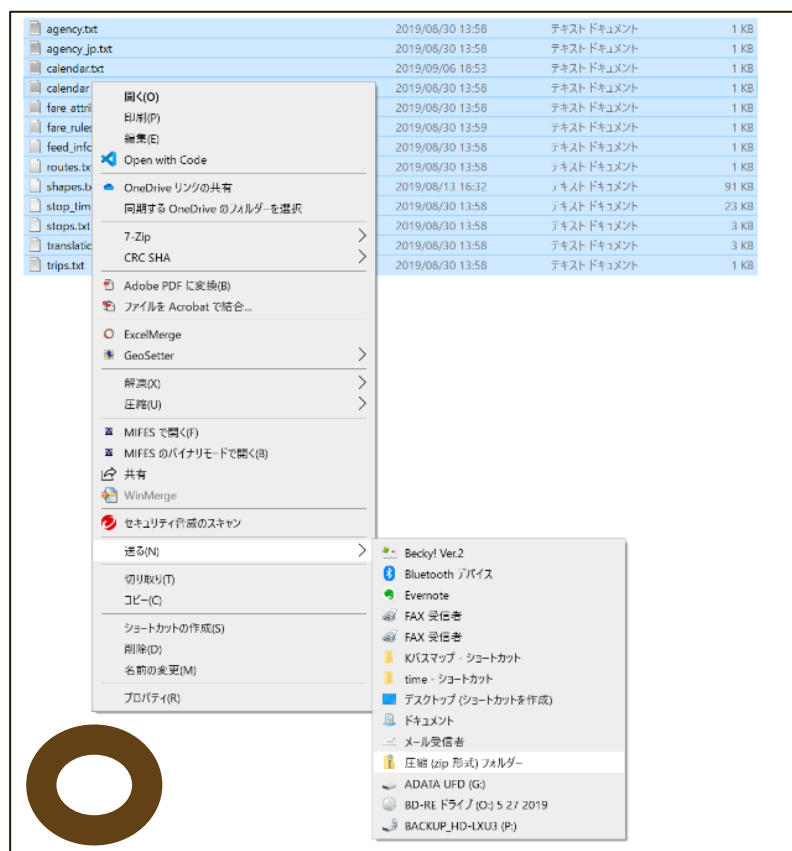
Q) 以前に作成したデータは、提供終了日が2020/3/31となっています。
2019/10/1開始のデータを作成した場合、有効期限が重なってしまいますが、問題ないでしょうか？

A) Google乗換案内においては、2019/9/30までは以前に作成したデータ、2019/10/1以降は2019/10/1開始のデータに上書きされます。

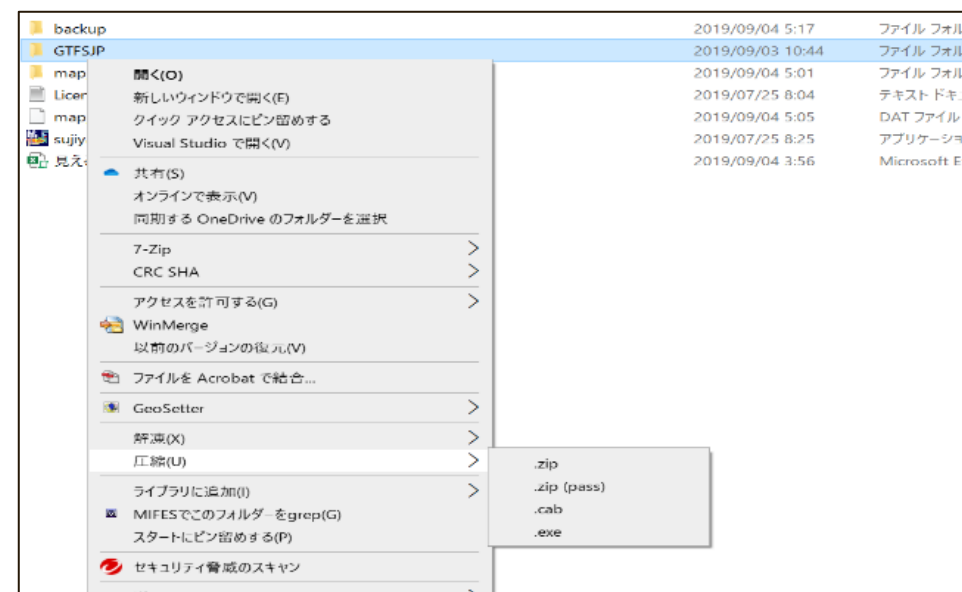
⑬ Zipファイルを作成

ステップ3

- 1) 見える化共通入力フォーマットが格納されているフォルダに「GTFS」フォルダが作成されています。
- 2) 別のツールを使用してshapes.txtを作成した場合は、「GTFS」フォルダにコピーします。
- 3) agency.txt～trips.txtの各ファイルをzip圧縮すれば、できあがりです。(下図)
ファイル名は、GTFS20200401.zip というように改正日もしくは作成日がわかるようにしておくとい良いでしょう。



ファイルを選ぶ
「送る」→「圧縮zip形式」



GTFSフォルダごと圧縮してはいけません

これでデータの作成は完了しました。
作成したGTFS-JPデータを各種チェックツールを使って確認を行ってください。

👉 解説書「GTFS-JPデータのチェック」を参照

5 その他 応用機能

「08乗換」シート

応用機能

乗換推奨停留所を登録するシートです。

入力必須ではないため、最初に入力しなくても構いません。

Googleマップに掲載後に検索してみて、うまく乗換ができていない場合や、乗換する停留所を指定したい場合に入力すると良いでしょう。なお、他社へのバス・鉄道への乗換は指定できません。

乗換元停留所名称	乗換元標柱番号	乗換元停留所id	乗換元停留所番号	乗換先停留所名称	乗換先標柱番号	乗換先停留所id	乗換先停留所番号	タイプ	乗換時間(秒)
伊勢赤十字病院	1	1061	106	伊勢赤十字病院	1	1061	106	0乗換推奨	
伊勢市駅前	1	1551	155	伊勢市駅前	1	1551	155	0乗換推奨	
庁舎前	1	1391	139	庁舎前	2	1392	139	2乗換時間設定	120
庁舎前	1	1391	139	庁舎前	3	1393	139	2乗換時間設定	120
庁舎前	2	1392	139	庁舎前	1	1391	139	2乗換時間設定	120
庁舎前	2	1392	139	庁舎前	2	1392	139	2乗換時間設定	120
庁舎前	2	1392	139	庁舎前	3	1393	139	2乗換時間設定	120
庁舎前	3	1393	139	庁舎前	1	1391	139	2乗換時間設定	120
庁舎前	3	1393	139	庁舎前	2	1392	139	2乗換時間設定	120

「乗換元停留所名称・標柱番号」と「乗換先停留所名称・標柱番号」の組み合わせで入力します。

複数標柱がある場合は、標柱ごとの組み合わせで入力します。

タイプ「0乗換推奨」

- ・バスターミナル、待合所があるなど乗り換えしやすい停留所を指定する場合に設定します。

タイプ「1接続待ちあり」

- ・乗換元のバスを待ってから、乗換先のバスが発車する場合に設定します。（基本的に接続を保証する）

タイプ「2乗換時間設定」

- ・乗換に必要な時間を設定する場合に設定します。乗換時間は、タイプ「2乗換時間設定」のみ有効です。

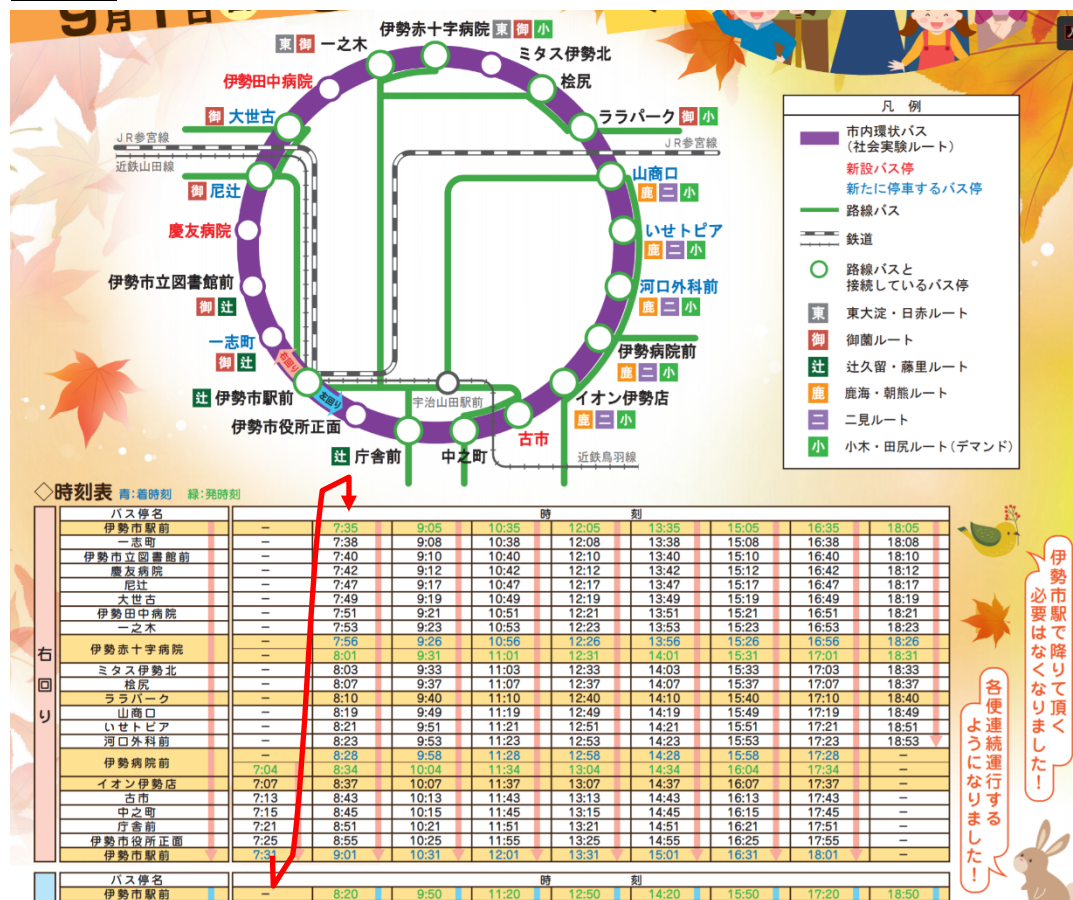
タイプ「3乗換非推奨」

- ・乗換に適さない場合（道路横断が危険など）に設定します。

Googleマップでは、乗換に必要な標準時間は4分です。

2分で乗り継ぎが可能であれば、「2乗り換え時間設定」として 乗換時間を120（秒数で指定）と設定するとよいです。

例 1

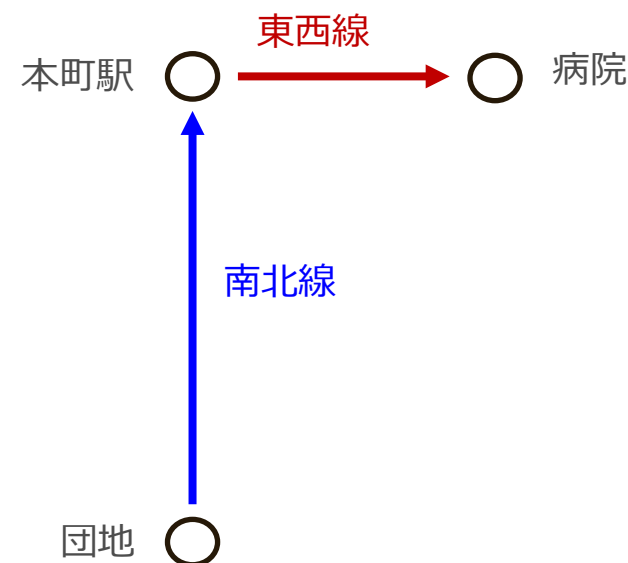


環状バスの例 1 乗車200円

1 台の車両で環状バスを連続運転している例です。

伊勢市駅前で降りずに乗り通して乗車ができ、乗り通しても運賃は200円です。

例 2

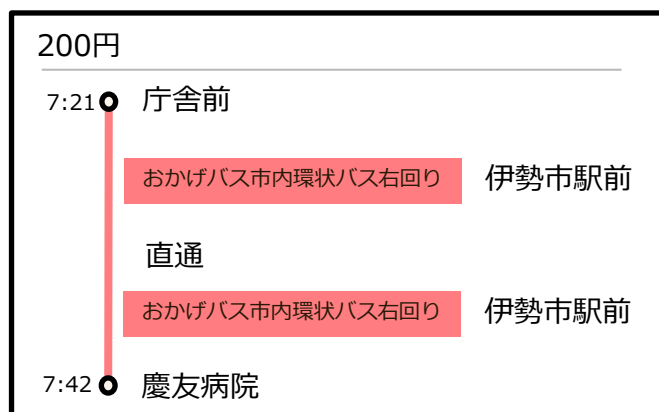


路線直通の例 1 乗車100円
団地→駅は南北線として運行
駅→病院は東西線として運行
駅で降りずに乗り通して乗車ができ
乗り通しても運賃は100円です。

環状バスの例

												1	2	3	4	5	6	7	8	9
												連続→	R	R	R	R	R	R	R	R
												記号→								
												系統→	902001	902002	902002	902002	902002	902002	902002	902003
「復路」通過停留所名	着・ 発・ 主要	乗車	降車	キ口	キ口	キ口	キ口	停留 所Id	停留 所番 号	標柱 ↓ 番号	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験	3 全 日社会 実験
伊勢市駅前	発							1551	155	1		7.35	9.05	10.35	12.05	13.35	15.05	16.35	18.05	
一志町				0.7				1022	102	2		7.38	9.08	10.38	12.08	13.38	15.08	16.38	18.08	
伊勢市立図書館前				0.5				1351	135	1		7.40	9.10	10.40	12.10	13.40	15.10	16.40	18.10	
慶友病院				0.2				2922	292	2		7.42	9.12	10.42	12.12	13.42	15.12	16.42	18.12	
尼辻				0.5				1302	130	2		7.47	9.17	10.47	12.17	13.47	15.17	16.47	18.17	
大世古				0.2				1291	129	1		7.49	9.19	10.49	12.19	13.49	15.19	16.49	18.19	
伊勢田中病院				0.5				2912	291	2		7.51	9.21	10.51	12.21	13.51	15.21	16.51	18.21	
一之木				0.6				1072	107	2		7.53	9.23	10.53	12.23	13.53	15.23	16.53	18.23	
伊勢赤十字病院	着			0.6				1061	106	1		7.56	9.26	10.56	12.26	13.56	15.26	16.56	18.26	
伊勢赤十字病院	発							1061	106	1		8.01	9.31	11.01	12.31	14.01	15.31	17.01	18.31	
ミタス伊勢北				0.3				2901	290	1		8.03	9.33	11.03	12.33	14.03	15.33	17.03	18.33	
桜尻				1.3				2891	289	1		8.07	9.37	11.07	12.37	14.07	15.37	17.07	18.37	
ララパーク				0.4				1202	120	2		8.10	9.40	11.10	12.40	14.10	15.40	17.10	18.40	
山商口				2.9				1792	179	2		8.19	9.49	11.19	12.49	14.19	15.49	17.19	18.49	
いせトピア				1.1				1781	178	1		8.21	9.51	11.21	12.51	14.21	15.51	17.21	18.51	
河口外科前				0.4				1992	199	2		8.23	9.53	11.23	12.53	14.23	15.53	17.23	18.53	
伊勢病院前	着			1.2				1971	197	1		8.28	9.58	11.28	12.58	14.28	15.58	17.28		
伊勢病院前	発							1971	197	1		7.04	8.34	10.04	11.34	13.04	14.34	16.04	17.34	
イオン伊勢店				0.6				1961	196	1		7.07	8.37	10.07	11.37	13.07	14.37	16.07	17.37	
古市				1.7				2931	293	1		7.13	8.43	10.13	11.43	13.13	14.43	16.13	17.43	
中之町				0.3				2861	286	1		7.15	8.45	10.15	11.45	13.15	14.45	16.15	17.45	
庁舎前				.2				1391	139	1		7.21	8.51	10.21	11.51	13.21	14.51	16.21	17.51	
伊勢市役所正面				0.8				2742	274	2		7.25	8.55	10.25	11.55	13.25	14.55	16.25	17.55	
伊勢市駅前	着			0.7				1551	155	1		7.31	9.01	10.31	12.01	13.31	15.01	16.31	18.01	

連続



1台の車両で環状バスを何周もする場合は、連続欄に同じ文字（文字でも数字でもOK）を入力します。

この例では右回りなので「R」と入力しています。
午前で運行を一度打ち切り、午後は車両が変わるときは
午前は「R1」、午後は「R2」と入力します。

※Google乗換案内は、連続運行に対応。運賃は通算となります。

※コンテンツプロバイダによっては、連続運行に対応していない場合があります。

※連続を設定する場合は、運行日に注意してください。平日ダイヤ、休日ダイヤがある場合は、それぞれ異なる連続を設定してください。

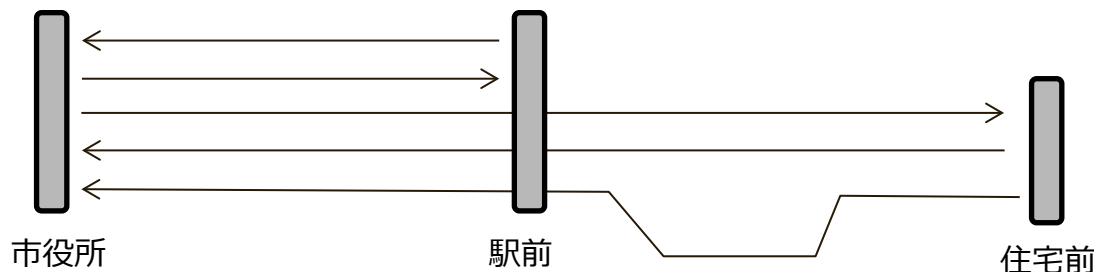
連続運行は同じ文字を入れる



「系統統合形式GTFS-JP」と「従来形式のGTFS-JP」の違い

東西線

路線番号10 運行系統ID 101001
運行系統ID 102001
運行系統ID 101002
運行系統ID 102002
運行系統ID 102003



「系統統合形式GTFS-JP」

途中止まり、経路違い、往路・復路を区別せず
路線番号10として経路データ(route)を作成

route 10 東西線

経路違いごとに「検索結果に表示したい名称」を変えた場合は、「検索結果に表示したい名称」ごとにデータを作成

route 10 東西線
route 10B 東西線（直行）

「従来形式のGTFS-JP」

運行系統IDごとに経路データ(route)を作成

route 101001 東西線
route 102001 東西線
route 101002 東西線
route 102002 東西線
route 102003 東西線

Q)どちらの形式を使用すればよいですか？

A)基本的には「系統統合形式GTFS-JP」を使用すればOKです。

Google乗換案内にデータ提供する場合は、「系統統合形式のGTFS-JP」が推奨されています。

バスロケーションシステム、デジタルサイネージなどの連携される場合は、メーカーへお尋ねください。